



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η ΥΠΕ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Έκδοση 1^η, Μάιος 2025

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΟΡΟΥ

Ομάδα σύνταξης	Σοφία Τάνη, Χρυσούλα Στούκα, Ευγενία Σταματοπούλου
Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας	Χρυσούλα Στούκα
Διευθυντής Ιατρικής Υπηρεσίας	Χρυσόστομος Μαλτέζος
Πρόεδρος Επιστημονικού Συμβουλίου	Νεκτάριος Κορρές
Έγκριση: Επιστημονικό Συμβούλιο	ΑΠ 12710/26-05-2025
Απόφαση Διοικητή	ΑΠ 17134/10-07-2025

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΟΡΟΥ

- Για κάθε σορό συμπληρώνονται (στο νοσηλευτικό τμήμα) 3 κάρτες νεκρού που τη συνοδεύουν (μία παραδίδεται στο Γραφείο Κινήσεως, μία στη Νοσηλευτική Διεύθυνση και μία παραμένει πάνω στη σορό αφού μεταφερθεί στο νεκροθάλαμο).
- Οι τραυματιοφορείς δε θα παραλαμβάνουν σορό από νοσηλευτικό τμήμα ή ΜΕΘ ή ΜΑΦ, εάν η σορός δε φέρει βραχιόλι ταυτοποίησης στον καρπό ή στον αστράγαλο, και αν δεν τηρούνται όλα τα μέτρα που εξασφαλίζουν την ευπρεπή μεταφορά προς το νεκροθάλαμο και το σεβασμό προς το νεκρό.
- Αφού δοθεί η μία κάρτα νεκρού στη Νοσηλευτική Διεύθυνση, αναγράφονται στο Βιβλίο Καταγραφής Θανόντων (το οποίο τηρείται στη Νοσηλευτική Διεύθυνση) τα εξής στοιχεία: ονοματεπώνυμο, τμήμα, ηλικία, αιτία θανάτου-διάγνωση, ημερομηνία και ώρα θανάτου.
- Προκειμένου στη συνέχεια για την παραλαβή της σορού από Γραφείο Τελετών, απαιτείται προηγουμένως συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης από

συγγενή του θανόντος προς το Γραφείο Κινήσεως, η οποία αναγράφει ότι εξουσιοδοτεί συγκεκριμένο Γραφείο Τελετών επιθυμίας του συγγενικού περιβάλλοντος για την παραλαβή της σορού. Η υπεύθυνη δήλωση μπορεί να γίνει είτε με φυσική παρουσία του συγγενούς στο Γραφείο Κινήσεως είτε ηλεκτρονικά μέσω Gov.gr. Κατόπιν, με την επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας από τον υπάλληλο του Γραφείου Τελετών, γίνεται αντιπαραβολή των στοιχείων από το Γραφείο Κινήσεως, ενώ το Γραφείο Τελετών λαμβάνει ως συνοδευτικό της σορού το ιατρικό πιστοποιητικό θανάτου ή το έντυπο αναγγελίας θανάτου στην περίπτωση που η σορός πρόκειται να σταλεί για ιατροδικαστική εξέταση (νεκροψία-νεκροτομή, αφού έχει εκδοθεί προηγουμένως από αστυνομικό τμήμα το έντυπο της σχετικής εντολής). Στη συνέχεια, το Γραφείο Κινήσεως ενημερώνει τον εφημερεύοντα νοσηλευτή στη Νοσηλευτική Διεύθυνση ότι έχουν διεκπεραιωθεί τα απαραίτητα έγγραφα, ώστε να ειδοποιήσει τους τραυματιοφορείς για την επικείμενη παράδοση.

- Αφού ειδοποιηθούν από τον εφημερεύοντα νοσηλευτή στη Νοσηλευτική Διεύθυνση ότι επίκειται παράδοση σορού, οι τραυματιοφορείς παραλαμβάνουν πρώτα από το Γραφείο Κινήσεως το σχετικό έντυπο βεβαίωσης παράδοσης σορού στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία του θανόντος, όπως και η επωνυμία του Γραφείου Τελετών στο οποίο πρόκειται να παραδοθεί η σορός.
- Η παράδοση σορού γίνεται στο χώρο του νεκροθαλάμου παρουσία δύο (2) τραυματιοφορέων.
- Πριν τη στιγμή της παράδοσης της σορού στο Γραφείο Τελετών που πραγματοποιείται στο χώρο του νεκροθαλάμου, οι τραυματιοφορείς κάνουν προηγουμένως απαραίτητα έλεγχο των στοιχείων ταυτοποίησης (κάρτα νεκρού και βραχιόλι ταυτοποίησης). Αν η σορός είναι μέσα σε σάκο δεν ανοίγεται, για την αποφυγή κινδύνου μετάδοσης μολυσματικής νόσου, ενώ η ταυτοποίηση θα γίνεται από την κάρτα νεκρού που βρίσκεται εξωτερικά του σάκου.
- Επιπλέον, μετά την παράδοση της σορού στο Γραφείο Τελετών, αναγράφονται στο Βιβλίο Καταγραφής Θανόντων στη Νοσηλευτική

Διεύθυνση τα εξής στοιχεία: ονοματεπώνυμο τραυματιοφορέα παράδοσης, ημερομηνία και ώρα παράδοσης, καθώς και επωνυμία και τηλέφωνο Γραφείου Τελετών.

- Επίσης, στο Βιβλίο Καταγραφής Θανόντων αναγράφονται σχόλια σε περίπτωση αζήτητης σορού.
- Τέλος, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας παράδοσης, οι κάρτες νεκρού καταστρέφονται.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1η Υ. ΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Κ.Α.Τ.

ΚΗΦΙΣΙΑ: ____/____/____

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΝΕΚΡΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΕΚΡΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: _____

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΕΛΕΤΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΟ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΕΝΔΕΙΧΤΕ